

П Р И К А З

« 27 » января 2017 г.

№ _____

«О противодействии коррупции»

В исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ (в ред. от 15.02.2016г.) «О противодействии коррупции», в целях реализации отдельных положений плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2017год, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в ГБУЗ РБ ГКБ Дёмского района г.Уфы Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в составе(далее по тексту Комиссия):

Председатель Комиссии:

Мамаева А.В.–главный врач

Заместитель председателя комиссии:

Богдасаров Ю.В. - заместитель главного врача по КЭР

Секретарь комиссии: Маркина Н.Г.- начальник ОДО

Члены комиссии:

- Егорова А.А. - заместитель главного врача по поликлиническому разделу работы;
- Еникеева Г.К. - заместитель главного врача по акушерско- гинекологической помощи;
- Хисамов В.Г.- заместитель главного врача по медицинской части;
- Харитоновна Е.В.- начальник планово-экономического отдела;
- Быбина Е.Б. - начальник ОК;
- Молоканов Н.А. -начальник ГО и ЧС;
- Шамсутдинова Е.Г.- главный бухгалтер;
- Мигранова А.А. -главная медицинская сестра;
- Авдеева К.М.- председатель профсоюзной организации;
- Волков С.Л. - юрисконсульт.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ РБ ГКБ Дёмского района г.Уфы (Приложение 1);

2.2. Положение об антикоррупционной политике ГБУЗ РБ ГКБ Дёмского района г.Уфы (Приложение 2);

2.3. План по противодействию коррупции в ГБУЗ РБ ГКБ Дёмского района г.Уфы (Приложение 3);

2.4. Кодекс профессиональной этики медицинского работника ГБУЗ РБ ГКБ Дёмского района г.Уфы (Приложение 4);

2.5. Памятку для сотрудников ГБУЗ РБ ГКБ Дёмского района г.Уфы по вопросам противодействия коррупции (Приложение 5).

2.6. Памятка для пациента (Приложение 6).

3. Назначить ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных нарушений в ГБУЗ РБ ГКБ Дёмского района г.Уфа – заместителя главного врача по медицинской части Хисамова В.Г.

4.Заместителю главного врача по медицинской части Хисамову В.Г. в срок до 1февраля 2017 года:

4.1. Ознакомить членов Комиссии с Положением по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, антикоррупционной политикой ГБУЗ РБ ГКБ Дёмского района г.Уфы, планом по противодействию коррупции в ГБУЗ РБ ГКБ Дёмского района г.Уфы;

4.2. Довести до всех отделений и служб ГБУЗ РБ ГKB Дёмского района г.Уфы Кодекс профессиональной этики медицинского работника ГБУЗ РБ ГKB Дёмского района г.Уфы, памятку для сотрудников ГБУЗ РБ ГKB Дёмского района г.Уфы по вопросам противодействия коррупции с выдачей копий указанных документов.

5. Программисту Котову А. в срок до 10 февраля 2017 г. обеспечить размещение информации по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте ГБУЗ РБ ГKB Дёмского района г.Уфы в сети Интернет.

6. Начальнику ОК Быбиной Е.Б. включить в трудовые договоры работников ГБУЗ РБ ГKB Дёмского района г.Уфы обязанности, связанные с предупреждением коррупции и соблюдением антикоррупционной политики, учитывая статью 57 ТК РФ.

8. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

Мамаева А.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения

ГБУЗ РБ ГKB Дёмского района г. Уфы

1. Общие положения

1.1. Комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ РБ ГKB Дёмского района г. Уфы (далее - Комиссия) является совещательным органом при ГБУЗ РБ ГKB Дёмского района г. Уфы (далее - Учреждение) и создана в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Учреждения, носящих рекомендательный характер, для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении, а также рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников Учреждения.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также настоящим Положением.

1.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

1.5. Комиссия осуществляет свою работу на основе взаимной заинтересованности представителей Учреждения и общественности.

1.6. Задачи Комиссии могут дополняться с учетом результатов ее работы.

1.7. Комиссия для осуществления своей деятельности и в пределах возложенных на нее задач вправе:

- проводить заседания по вопросам деятельности Комиссии;
- приглашать на свои заседания сотрудников Учреждения, представителей общественных организаций, учебных заведений, профсоюзных, общественных организаций, не входящих в состав Комиссии;
- по результатам проведения заседаний принимать решения, осуществлять контроль их исполнения.

1.8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2. Задачи и направления деятельности Комиссии

2.1. Основными задачами работы и направлениями деятельности Комиссии Учреждения являются:

- 2.1.1. Развитие принципов открытости, законности и профессионализма в сфере здравоохранения и социальной сфере;
- 2.1.2. Разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике Учреждения и осуществление контроля за их реализацией;
- 2.1.3. Предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности Учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- 2.1.4. Организация взаимодействия с органами исполнительной власти и правоохранительными органами;
- 2.1.5. Участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, решении иных вопросов, связанных с нарушением норм этики и деонтологии;
- 2.1.6. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;
- 2.1.7. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, врачей, среднего и младшего медицинского персонала, технических и других сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности;
- 2.1.8. Рассмотрение вопросов, связанных с реализацией прав граждан на охрану здоровья.
- 2.1.9. Формирование предложений о повышении качества и доступности медицинской помощи, эффективности и безопасности оказываемых услуг.
- 2.1.10. Принятие мер по досудебному урегулированию конфликтных ситуаций в Учреждении.
- 2.1.11. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Состав Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии устанавливается главным врачом Учреждения и формируется в основном из числа сотрудников Учреждения. В состав Комиссии могут входить представители иных медицинских организаций, общественных организаций, профессиональных ассоциаций врачей и среднего медицинского персонала, религиозных организаций, учебных заведений.

3.2. Председателем Комиссии является главный врач Учреждения.

3.3. Основной состав Комиссии утверждается главным врачом.

В Комиссию входят:

заместитель главного врача по акушерско-гинекологической помощи;

заместитель главного врача по поликлиническому разделу работы ;

заместитель главного врача по медицинской части;

начальник планово-экономического отдела;

начальник ОДО;

начальник ОК;

начальник ГО и ЧС;

главный бухгалтер;

главная медицинская сестра;

председатель профсоюзной организации;

юрисконсульт;

3.4. Заместитель председателя и секретарь Комиссии назначаются председателем из состава Комиссии. Заместитель председателя проводит заседания Комиссии и организует её работу при отсутствии Председателя. Секретарь комиссии занимается подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

4. Полномочия членов Комиссии

4.1. Комиссия, ее члены имеют право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
- заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Учреждения, в том числе руководителей структурных подразделений;
- организовывать и участвовать в административно-контрольных мероприятиях (административный обход, служебное расследование и др.) для соблюдения объективности и прозрачности лечебного процесса в Учреждении;
- при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников Учреждения, должностных лиц и правоохранительных органов;
- участвовать в мероприятиях Учреждения, проводимых по вопросам, непосредственно касающимся деятельности Комиссии;
- вносить через председателя Комиссии предложения в план работы Комиссии и порядок проведения его заседаний.

4.2. Член Комиссии обязан:

- не вмешиваться в непосредственную деятельность Учреждения;
- принимать активное участие в заседаниях Комиссии и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях;
- выполнять поручения, данные председателем Комиссии;
- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Комиссии;
- лично участвовать в заседаниях Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

5.7. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.8. Заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.9. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

5.10. При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены как приказы главного врача Учреждения.

Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5.11. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная главным врачом от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

5.12. Информация, указанная в пункте 5.11. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде (заявление граждан на имя главного врача в произвольной форме, либо письмо на фирменном бланке из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц) и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую (замещаемую) им должность в Учреждении;
- описание факта коррупции;
- данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.

5.13. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки (служебного расследования) в отношении работника Учреждения о факте коррупции.

5.14. При проведении внеочередных заседаний Комиссии члены Комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информации согласно пункту 5.12. Положения, а также письменно предупреждают его об уголовной ответственности за заведомо ложный донос.

5.15. Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед Комиссией.

5.16. Члены Комиссии письменно подписывают дополнительное соглашение о неразглашении информации, составляющей врачебную или иную охраняемую законом тайну, которая не отображена в документах Комиссии.

5.17. Копия письменного обращения и решение Комиссии вносится в личные дела субъекта антикоррупционной политики.